

# 《記入例》

## 証明書交付申請書

令和 年 月 日

愛媛県立今治工業高等学校長 様

現住所 **〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3**

フリガナ イマコウ タロウ

氏名 **今工 太郎**

英文の証明書が必要な場合は、記入してください。

(旧姓: <sup>カナン</sup>河南 )  
※英文用ローマ字表記 (**KANAN Taro**)

生年月日 **昭和** 平成 55 年 6 月 6 日

卒業学科 **全日制** 定時制 **機械** 科

(昭和 **平成** 令和 11 年 3 月)

上記委任者について証明書の発行をお願いします。

代理人

氏名 **今工 花子**

委任状をお持ちの方は、記入してください。

種別	<b>卒業</b> ・単位修得 英文 成績・その他( )	証明書	申請数	<b>1</b> 通	↑ ここから上を 記入してください。
記事	愛媛県収入証紙貼付 割印をしないこと		卒業証明書と成績証明書 が1通ずつ必要な場合は、 種別の卒業と成績に○を して申請数を各1と記入 してください。		

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校長	事務長		係	
証明手数料	700円 × 通 =	円	収入年月日	令和 年 月 日
発行年月日	令和 年 月 日			
発行番号	第 号・第 号・第 号・第 号・第 号・第 号			
契印				

本人確認書類  運転免許証  健康保険証  学生証  その他( )