

# 《記入例》

## 証明書交付申請書

令和 年 月 日

愛媛県立今治工業高等学校長 様

現住所 **〇〇県〇〇市〇〇町1-2-3**

フリガナ イマコウ タロウ  
氏名 **今工 太郎**

英文の証明書が必要な場合は、記入してください。

(旧姓: <sup>カナン</sup>河南 )  
※英文用ローマ字表記 ( **Kanan Taro** )

生年月日 **昭和** 平成 55 年 6 月 6 日

卒業学科 **全日制** 定時制 **機械** 科  
( 昭和 **平成** 令和 11 年 3 月 )

種別	<b>卒業</b> ・単位修得 英文 成績・その他( 証明書 )	申請数	<b>1</b> 通	↑ここから上を記入してください。
記事	愛媛県収入証紙貼付 割印をしないこと	卒業証明書と成績証明書が1通ずつ必要な場合は、種別の卒業と成績に○をして申請数を各1と記入してください。		

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校長	事務長		係	
証明手数料	700円 × 通 = 円	収入年月日	令和 年 月 日	
発行年月日	令和 年 月 日			
発行番号	第 号・第 号・第 号・第 号・第 号			
契印				

本人確認書類  運転免許証  健康保険証  その他( )