

《記入例》

証明書交付申請書(卒業生)

平成 00 年 00 月 00 日

愛媛県立今治工業高等学校長 様

現住所 **00県00市00町1-2-3**

フリガナ **イマコウ タロウ**

氏名 **今工 太郎**

(旧姓: ^{カナン}河南)

※英文用
ローマ字表記 (**Taro Kanan**)

英文の証明書が
必要な場合は、
記入してください。

生年月日 **昭和**・平成 55 年 6 月 6 日

卒業学科 **全日制** 定時制 **機械** 科

(昭和**平成** 11 年 3 月)

種別	卒業 ・単位修得 英文 成績・その他()	証明書	申請数	1 通
記事	愛媛県収入証紙貼付 割印をしないこと		卒業証明書と成績証明書 が1通ずつ必要な場合は、 種別の卒業と成績に○を して申請数を各1と記入し てください。	

↑
ここから上を
記入してください。

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校長		事務長		事務係長		係	
証明 手数料	700円×	通=	円	収入年月日	平成	年	月 日
発行年月日	平成 年 月 日						
発行番号	第	号・第	号・第	号・第	号・第	号・第	号
契 印							